

BF410 - PROFESSIONAL ENGLISH IV - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - Finans ve Bankacılık Bölümü

General Info

Objectives of the Course

The primary objective of this course is to equip Finance and Banking students with essential Business English communication skills required for the global business environment. Students will begin by developing practical skills for career management, including professional self-introduction and writing an effective CV. Building on this foundation, the course aims to introduce and practise fundamental financial and economic terminology, such as balance sheets, market trends, and economic indicators. Furthermore, students will enhance their ability to comprehend current financial news, write professional business emails, and manage basic business interactions effectively

Course Contents

This course covers essential professional English terminology and business communication skills tailored for Finance and Banking students. The course content begins with developing career management skills, including professional self-introduction, writing an English CV, and job interview techniques. It proceeds to cover company organizational structures and essential office communication, such as writing formal emails and handling telephone calls. The technical core of the course focuses on mastering the English terminology for balance sheets and profit/loss accounts (assets, liabilities, profit/loss), interpreting financial market graphs and trends, and analyzing money markets and key economic indicators (inflation, interest rates, GDP). Furthermore, the course integrates the analysis of current financial news articles, meeting management, and presentation skills through practical applications

Recommended or Required Reading

1. Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2002). Market Leader: Pre-intermediate Business English Practice File. Pearson Longman. 2. Evans, D. & Strutt, P. (2007). Powerhouse: An Intermediate Business English Course. Longman. 3. Hollett, V. (2000). Quick Work: A Short Course in Business English (Pre-Intermediate). Oxford University Press.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

The course is designed around a student-centered and "Task-Based Learning" methodology. In teaching Finance and Banking terminology, emphasis is placed on practical applications rather than theoretical lectures. The key methods include:

- Role-Plays & Simulations: Students engage in real-life simulations using scenarios from Market Leader and Quick Work. Pair dialogues are conducted specifically for job interviews, telephoning, and handling customer complaints,.
- Case Studies & News Analysis: A current financial news article or authentic texts from sources like The Economist/Financial Times (found in Powerhouse) are read weekly. Students analyze financial terms (Inflation, Balance Sheet, Assets) within these texts and summarize the content,.
- Collaborative Learning & Information Gap: Using the "Information Files" method from Quick Work, the class is divided into pairs to complete missing information (e.g., a company's market share or production figures) by asking questions in English,.
- Written Assignments: Throughout the semester, students draft and refine their professional English CVs. Additionally, exercises on writing formal emails, placing orders, and taking meeting memos are conducted using Market Leader templates,.
- Visual Analysis: Based on the "Language of Graphs" section in Powerhouse, students practice verbally interpreting graphs showing stock market movements, exchange rates, and company profits

Presentation Of Course

Yüz yüze (Face-to-face)

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Prof. Dr. Emin Hüseyin Çetenak

Program Outcomes

1. Students will be able to prepare a professional English CV detailing their educational background, skills, and work experience, and introduce themselves fluently in job interviews.
2. Students will be able to define and classify basic balance sheet items and banking terms such as assets, liabilities, equity, and profit/loss in English.
3. Students will be able to interpret graphs showing financial market changes, exchange rates, and economic trends both verbally and in writing, using verbs indicating rise, fall, and fluctuation.
4. Students will be able to exchange information and express opinions by using standard English phrases in formal business correspondence (emails), telephone conversations, and meetings.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
-------	-----------------	----------------------------	-------------	----------

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	◦ Quick Work: Sayfa 4, Unit 1 "Meeting People" (Kısa tanıtma diyalogları). ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 14-15, Social Skills: Introductions (Resmi ve gayri resmi tanışma kalıpları). ◦ Market Leader: Sayfa 4, Unit 1 "Careers" (Kişilik özellikleri - outgoing, creative vb. eşleştirmesi).	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	1. Hafta: Tanışma ve Sosyal İngilizce (Introduction & Socializing) Bu hafta öğrencilerin İngilizce konuşma korkusunu yenip basitçe kendilerini tanıtmalarını hedefliyoruz. • Konu: Kişisel bilgiler, iş unvanları ve "small talk" (havadan sudan konuşma). • Kaynaklar ve Sayfa Numaraları: ◦ Quick Work: Sayfa 4, Unit 1 "Meeting People" (Kısa tanıtma diyalogları). ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 14-15, Social Skills: Introductions (Resmi ve gayri resmi tanışma kalıpları). ◦ Market Leader: Sayfa 4, Unit 1 "Careers" (Kişilik özellikleri - outgoing, creative vb. eşleştirmesi). • Haftalık Okuma (Reading): Hürriyet Daily News veya Daily Sabah ekonomi sayfasından "Türkiye'nin en zengin iş insanları" veya popüler bir CEO hakkında kısa bir biyografi haberi.	
2	◦ Market Leader: Sayfa 4, Vocabulary bölümü (Job description eşleştirmesi: Accountant, CEO vb.) ve "to be in charge of" alıştırmaları. ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 14, Grammar review: Responsibilities (Have to / Must kullanımı). ◦ Quick Work: Sayfa 8, Unit 1 "Company Activities" (Departmanların ne iş yaptığını anlatan fiiller). • Haftalık Okuma: "Future of Banking Jobs" (Bankacılık mesleklerinin geleceği) temalı, yapay zekanın sektörü nasıl değiştirdiğine dair güncel bir makale.	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	Meslekler ve Sorumluluklar (Jobs & Responsibilities) Öğrenciler bir bankada veya şirkette ne iş yaptıklarını/yapacaklarını anlatacaklar. • Konu: İş tanımları, departmanlar ve sorumluluk fiilleri (involve, deal with, responsible for).	
3	◦ Market Leader: Sayfa 6, Writing: Curriculum Vitae. Burada "Ana Lekic" isimli birinin örnek CV'si var. Başlıkları eşleştirme aktivitesi çok verimli. ◦ Market Leader: Sayfa 4, Unit 1 Vocabulary kısmındaki iş fiilleri tekrar edilir. • Haftalık Okuma: LinkedIn veya kariyer sitelerinden "Top Skills Employers Want in 2024" (İşverenlerin Aradığı En Önemli Beceriler) başlıklı bir liste/makale.	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	Etkili CV Hazırlama - 1 (Writing a CV) Senin özel isteğin olan CV konusuna giriş. İlk hafta yapı ve kelime bilgisi. • Konu: CV başlıkları (Profile, Experience, Education) ve "Action Verbs" kullanımı.	
4	◦ Market Leader: Sayfa 7, Editing bölümü (Job interview hazırlığı metni) ve Useful Language kutusu (Başvuru mektubu kalıpları: "I enclose my CV"). ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 58-59, Doing Business 2: Interviewing (Mülakat teknikleri ve rol yapma). ◦ Market Leader: Sayfa 5, Past Abilities (Geçmiş tecrübeleri anlatmak için "could/was able to" kullanımı). • Haftalık Okuma: "Common Interview Questions for Finance Roles" (Finans Rollerine İlişkin Yaygın Mülakat Soruları) konulu bir blog yazısı.	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	İş Mülakatı ve CV - 2 (Job Interview & CV Polish) Öğrenciler hazırladıkları taslak CV'ler üzerinden mülakat provası yapacaklar. • Konu: Mülakat soruları, güçlü/zayıf yönler ve başvuru mektubu (Cover Letter).	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
5	• Kaynaklar ve Sayfa Numaraları: ◦ Quick Work: Sayfa 8-9, Unit 1 "Company Activities" (Görselli departman eşleştirmesi: Finance, HR, Operations),. ◦ Market Leader: Sayfa 12, Unit 3 "Companies" (Varlıklar, ciro, şube gibi kelimeler: assets, turnover, subsidiary). • Haftalık Okuma: Türkiye'deki büyük bir holdingin (Koç, Sabancı vb.) İngilizce "About Us" veya "Organizational Structure" sayfası.	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	Şirket Yapıları ve Departmanlar (Company Structures) Finansçılar kiminle çalışacaklarını bilmeli. Organizasyon şeması okuma. • Konu: Organizasyon şemaları, Merkez ofis, Şube, Muhasebe/Pazarlama departmanları.	
6	• Kaynaklar ve Sayfa Numaraları: ◦ Market Leader: Sayfa 55, Talk Business: Telephoning (Boşluk doldurma: "Can I take a message?", "Hold on please"). ◦ Quick Work: Sayfa 40, Unit 4 "Getting the facts" (Telefonda bilgi alma, not tutma alıştırmaları). ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 8, Doing Business 1: Answering the Phone. • Haftalık Okuma: "The Death of the Desk Phone" veya müşteri hizmetleri trendleri üzerine kısa bir teknoloji haberi.	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	Ofis İletişimi 1 - Telefon (Telephoning) • Konu: Telefonda kendini tanıtmak, not alma, beklemeye alma.	
7	• Kaynaklar ve Sayfa Numaraları: ◦ Market Leader: Sayfa 11, Editing: Business e-mails (E-posta kuralları metni) ve Sayfa 10, Unit 2 "Making an order" (Sipariş/Talep e-postası şablonu),. ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 116-117, Doing Business 1: E-mail (E-postanın iş hayatındaki yeri). • Haftalık Okuma: "Email Etiquette Rules Every Professional Should Know" (Her Profesyonelin Bilmesi Gereken E-posta Kuralları).	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	Ofis İletişimi 2 - İş Yazışmaları (E-mail Writing) Arasınava öncesi son konu. Resmi e-posta yazımı. • Konu: Konu satırı (Subject line), selamlama, kapanış ve talepte bulunma.	
8			ARASINAV	
9	Kaynaklar ve Sayfa Numaraları: ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 23, Doing Business 1: Figures. Burada harika bir "Balance Sheet" ve "Profit and Loss Account" örneği var. "Fixed Assets", "Current Liabilities", "Turnover" gibi terimlerin tanımları mevcut. ◦ Powerhouse (Study Book): Sayfa 23, Accounting Terms. "Creditors", "Debtors" gibi kelimelerin tanımlarını eşleştirme alıştırmaları. • Haftalık Okuma: Bir Türk bankasının (örn. Garanti veya Akbank) İngilizce faaliyet raporunun (Annual Report) "Financial Highlights" sayfasındaki özet tablo incelenir.	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	Muhasebe ve Bilanço (Accounting & Balance Sheet) Finansçılar için çok önemli olan bilanço İngilizce okumayı öğreniyoruz. • Konu: Bilanço kalemleri (Assets, Liabilities) ve Kar/Zarar tablosu.	
10	• Kaynaklar ve Sayfa Numaraları: ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 24, Doing Business 2: The Language of Graphs. Grafikleri yorumlamak için "to recover", "to level off" gibi fiiller ve "dramatic/slight" gibi zarflar veriliyor. ◦ Powerhouse (Study Book): Sayfa 21, Graphs. Çinko fiyatlarının değişimini anlatan bir grafik çizme aktivitesi. ◦ Market Leader: Sayfa 46, Unit 11 "Describing a table". Tablo verilerini raporlama.	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	Piyasa Hareketleri ve Grafikler (Describing Trends) Borsa ve döviz hareketlerini anlatmak için gerekli fiiller. • Konu: Artış, azalış, zirve yapma ve çöküş ifadeleri (soar, plunge, peak, fluctuate).	
11	• Kaynaklar ve Sayfa Numaraları: ◦ Market Leader: Sayfa 20, Unit 5 "Stress" -> Vocabulary. Buradaki "Money words" bölümü seviyemize çok uygun: loan, overdraft, savings, interest, cash flow tanımları. ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 20, Unit 3 Vocabulary. "Investment", "Recession", "Growth" gibi kelimeler.	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	Kredi, faiz, mevduat, yatırım. • Kaynaklar ve Sayfa Numaraları: ◦ Market Leader: Sayfa 20, Unit 5 "Stress" -> Vocabulary. Buradaki "Money words" bölümü seviyemize çok uygun: loan, overdraft, savings, interest, cash flow tanımları. ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 20, Unit 3 Vocabulary. "Investment", "Recession", "Growth" gibi kelimeler.	

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
12	• Kaynaklar ve Sayfa Numaraları: ◦ Market Leader: Sayfa 44, Unit 11 "New Business". Enflasyon oranı (inflation rate), işsizlik oranı (unemployment rate), döviz kuru (exchange rate) kelimeleri ve tanımları. ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 48, Unit 8 "Economic Vocabulary". Bütçe açığı (budget deficit), kamu harcamaları (government expenditure) terimleri.	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	Makroekonomik göstergeler. • Konu: Enflasyon, GSYİH, İşsizlik, Döviz Kurları.	
13	• Kaynaklar ve Sayfa Numaraları: ◦ Market Leader: Sayfa 32, Unit 8 "Planning". "To estimate costs", "to forecast sales" (satışları tahmin etmek) gibi tam finansçılara göre kelime grupları. ◦ Quick Work: Sayfa 52, Unit 5 "Planning Strategy". Bütçe kesintileri (budget cuts) üzerine bir memo okuma.	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	Geleceği Planlama ve Tahmin (Planning & Forecasting) Finansal planlama ve bütçe konuşmaları. • Konu: Gelecek tahminleri yapma, strateji belirleme.	
14	• Kaynaklar ve Sayfa Numaraları: ◦ Market Leader: Sayfa 48, Unit 12 "Products". Bir ürünü sıfatlarla tanımlama (economical, reliable, user-friendly). ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 50, Doing Business: Presentations. Sunuma giriş cümleleri ve geçişler.	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	Ürün/Hizmet Tanıtımı ve Sunum (Products & Presentations) Öğrencilerin bir banka ürününü (kredi kartı, sigorta vb.) sunması. • Konu: Özellikler (features) vs. Faydalar (benefits). • Kaynaklar ve Sayfa Numaraları: ◦ Market Leader: Sayfa 48, Unit 12 "Products". Bir ürünü sıfatlarla tanımlama (economical, reliable, user-friendly). ◦ Powerhouse (Teacher's Book): Sayfa 50, Doing Business: Presentations. Sunuma giriş cümleleri ve geçişler. • Haftalık Aktivite: Öğrenciler hayali bir finans ürününü (örneğin "Öğrenci Kredi Kartı") 3 dakikalık bir sunumla sınıfa tanıtır.	
15	• Aktivite: Powerhouse Study Book içerisindeki bulmacalar (Crosswords) veya Quick Work "Glossary" bölümünden kelime yarışması.	Ders Anlatma, Problem Çözme; örnek olay çalışması	Genel Tekrar ve Final Hazırlığı (Review) • İçerik: Dönem boyunca işlenen Bilanço, Grafik, Bankacılık ve Ekonomi terimlerinin oyunlarla tekrarı. • Aktivite: Powerhouse Study Book içerisindeki bulmacalar (Crosswords) veya Quick Work "Glossary" bölümünden kelime yarışması.	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Uygulama / Pratik	5	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	10	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	10	2,00
Ev Ödevi	10	1,00
Kısa Sınav	3	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	5,00
Vize	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	1	6,00
Final	1	1,00
Ödev	5	1,00
Proje	2	2,00
Derse Katılım	14	3,00

P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
L.O.																								
1																								
L.O.																								
2																								
L.O.																								
3																								
L.O.																								
4																								

Table :

- P.O. 1 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 2 :** Finansın çeşitli alanlarındaki (bankacılık, dış ticaret, factoring, leasing işlemleri, finansal piyasa ve borsa işlemleri, risk yönetimi, kredi yönetimi, işletme finansmanı vb.) temel kavramlarını anlar ve anlatabilir.
- P.O. 3 :** İşletmelerde finansal yönetim işlevini (analiz, planlama/bütçeleme, yatırım, finansman ve denetim) yerine getirme, yatırım projeleri hazırlama, değerlendirme, yönetme ve yatırım stratejileri geliştirme konularında yeterli bilgiye sahip olur.
- P.O. 4 :** Finansal piyasa (para ve sermaye piyasaları) araçlarını tanıır, belirli risk düzeyinde en yüksek getiriyi sağlayacak portföyler oluşturabilir ve bu portföyleri yönetebilir.
- P.O. 5 :** Ulusal / uluslararası finansal piyasa ve kurumları hakkında yeterli düzeyde bilgiye sahip olur ve bu alanlardaki değişim ve yenilikleri takip edebilir.
- P.O. 6 :** Finansal / bankacılık ürün ve hizmetler ile bu ürün ve hizmetlerin pazarlaması hakkında gerekli bilgiye sahip olur.
- P.O. 7 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi ve kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olur ve bu bilgileri kullanabilir.
- P.O. 8 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.O. 9 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 10 :** İşletme yönetimi, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, girişimcilik ve etik konusundaki süreçler, teoriler ve kavramları açıklayabilme ve analiz edebilme becerisine sahip olur.
- P.O. 11 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.O. 12 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.O. 13 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.O. 14 :** Para, banka ve finansal sistemin temel öğeleri ve bu öğelerin işleyişlerini yorumlama becerisine sahip olur.
- P.O. 15 :** İktisadi konularda temel kavramlar ve ekonomik göstergeler hakkında bilgilere sahip olur.
- P.O. 16 :** Bir ekonomideki karar birimlerinin, tüketicilerin ve firmaların, nasıl karar aldıkları ve piyasada birbirlerini nasıl etkilediklerini analiz edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahip olur.
- P.O. 17 :** Bireyler, piyasalar ve ülkeler arasındaki ekonomik ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 18 :** Temel hukuk bilgisinin yanı sıra, asgari düzeyde borçlar hukuku, ticaret hukuku, bankacılık hukuku, sermaye piyasası hukuku ve kıymetli evrak hukuku bilgisine sahip olur.
- P.O. 19 :** Bilişim teknolojileri başta olmak üzere analitik düşünme gibi işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 20 :** Yaşam boyu öğrenme davranışına sahip, iletişim becerisi yüksek, takım çalışmasına yatkın, inisiyatif sahibi, analitik ve eleştirel düşünme ve problem çözme yeteneklerine sahip, kendini ifade etmede ve kurumunu temsil etmede Türkçeyi ve mesleki yabancı dil bilgisini yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme becerilerine sahip olur.
- P.O. 21 :** Bilimsel araştırma yapmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.

- P.O. 22 :** Atatürk ilke ve inkılapları ile Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.O. 23 :** Sanatsal ve sportif konulara ilişkin bireysel yeteneklerini geliştirir.
- P.O. 24 :** Dünya kültürlerine açık, farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı, bilimsel düşünce çerçevesinde bilgiyi sorgulama yetkinliğine sahip olur.
- P.O. 25 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- L.O. 1 :** Kariyer Yönetimi ve Kendini İfade Etme: Öğrenciler, kendi eğitim geçmişlerini, becerilerini ve iş deneyimlerini içeren profesyonel bir İngilizce özgeçmiş (CV) hazırlayabilir ve iş mülakatlarında kendilerini akıcı bir şekilde tanıtabilirler.
- L.O. 2 :** Finansal Terminoloji ve Bilanço Okuryazarlığı: Öğrenciler, varlıklar (assets), borçlar (liabilities), özkaynaklar ve kâr/zarar gibi temel bilanço kalemlerini ve bankacılık terimlerini İngilizce olarak tanımlayabilir ve sınıflandırabilirler.
- L.O. 3 :** Piyasa Verileri ve Grafik Yorumlama: Öğrenciler, finansal piyasalardaki değişimleri, döviz kurlarını ve ekonomik trendleri gösteren grafikleri; artış, azalış ve dalgalanma bildiren fiillerle sözlü ve yazılı olarak yorumlayabilirler.
- L.O. 4 :** İş Dünyasında Yazılı ve Sözlü İletişim: Öğrenciler, resmi iş yazışmalarında (e-posta), telefon görüşmelerinde ve toplantılarda kullanılan standart İngilizce kalıpları kullanarak, bilgi alışverişinde bulunabilir ve fikirlerini beyan edebilirler.